COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

A V V I S O P U B B L I C O

IL RESPOSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di G.C. n. 32 del 14.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, quale atto di indirizzo per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione,

AVVISA

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione forense, interessati a essere inseriti nel costituendo elenco di avvocati e ricevere eventuali incarichi di assistenza legale da parte dell'Ente, possono presentare all'Ufficio Protocollo di questo Comune, nel termine di giorni 60 (sessanta) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, apposita istanza, indirizzata al Comune di Rovito 87050. Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "***COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI***".

L'istanza dovrà essere formulata, secondo l'allegato schema, tenuto conto degli indirizzi, e criteri per la nomina, approvati con la suindicata deliberazione di G.C. N 32 del 14/04/2015 che si intendono integralmente qui richiamati e formanti parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale del Comune di Rovito apposto sulla busta. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm. di iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, dell'abilitazione al grado di giudizio, l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

B) Curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati:

- ✓ *votazione esame di laurea;*
- ✓ *Diplomi o attestati post laurea di formazione;*
- ✓ *Esperienze professionali presso Organi istituzionali, Statali, Regionali, ect...;*
- ✓ *Anzianità iscrizione Albo Avvocati;*
- ✓ *Eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;*
- ✓ *Esperienza di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;*
- ✓ *Pubblicazioni;*
- ✓ *Tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica;*

C) Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle condizioni stabilite con la deliberazione di G.C. n°.79 del 09/07/2014

D) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata dell'elenco;

E) Dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Rovito approvato con atto di G.C. n.111 del 30/12/2013 , esecutiva, e del Piano triennale Anticorruzione 2015/2017 approvato con atto di G.C. n.1/2015, esecutiva, regolarmente pubblicate sul Sito Web comunale.

Si avverte che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

Formazione dell'elenco.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate nei modi di legge agli interessati.

Conferimento degli incarichi:

Ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco, potranno essere conferiti incarichi, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- *Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;*
- *Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;*
- *Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o altre Pubbliche Amministrazioni;*
- *Foro di competenza della causa e grado di giudizio.*

Il conferimento dell'incarico viene formalizzato con deliberazione di Giunta Comunale. L'apposizione della firma del professionista in calce alla deliberazione di G.C. di incarico vale quale accettazione dello stesso e rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del disciplinare approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n 32 del

14/04/2015

Compensi:
I compensi per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, riguardanti tutta l'attività prestata, sono quelli preventivamente stabiliti all'art. 6 del suddetto disciplinare e che qui si intendono integralmente trascritti.
In nessun caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi stabiliti, abbia raggiunto il limite di cui all'art. 28 del D. Lgs. N° 163/2006 (Codice Contratti Pubblici 2008). A tal proposito è istituito un registro degli incarichi, nel quale saranno annotati:

a) *Le generalità dei professionisti;*
b) *Gli incarichi conferiti con l'indicazione dell'oggetto;*
c) *I compensi stabiliti con l'atto di conferimento dell'incarico.*

Pubblicità:
L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Rovito e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 3, commi 18 e 54, L. 244/2007 (Finanziaria 2008) e ss.mm.

Trattamento dati:
I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione di apposito elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy.

Responsabile del procedimento:
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento:
Rag. Marcello De Rose